

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE

LOTEO

APERTURA DE NUEVA VÍA

MUNICIPALIDAD DE

DIRECCIÓN DE OBRAS

1	NUMERO
2	FECHA

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

URBANO

RURAL

3	CALLE O CAMINO	NUMERO	ROL DE AVALUO
4	SITIO	MANZANA	LOTEO
5	LOCALIDAD		

6	LOTEO Y CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO

7	YO		
8	ROL ÚNICO TRIBUTARIO N°		
9	DOMICILIADO EN CALLE	NÚMERO	
10	DE LA COMUNA DE	CIUDAD DE	
11	DECLARO BAJO JURAMENTO SER DUEÑO DEL BIEN RAÍZ UBICADO EN CALLE		
12		NÚMERO	DE LA COMUNA
13	DE QUE SE ENCUENTRA INSCRITO A SU NOMBRE		
14	A Fs.	NÚMERO	AÑO
15	DEL CONSERVADOR DE BIENES RAÍCES DE		
16	EN EL CUAL MATERIALIZARÁ EL PROYECTO PARA EL CUAL SE SOLICITA EL PRESENTE		
17	PERMISO DEL QUE LA PRESENTE DECLARACIÓN FORMA PARTE INTEGRANTE		

OTROS DATOS DEL PROPIETARIO

15	TELEFONO	FAX / E - MAIL
16	REPRESENTANTE LEGAL	
17	RUT REP. LEGAL	

FIRMA DEL PROPIETARIO O REP. LEGAL

NOTA: EN CASO DE EXISTIR MAS DE UN PROPIETARIO, ADJUNTAR CORRESPONDIENTE DECLARACION JURADA

IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA

18	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ROL ÚNICO TRIBUTARIO	FIRMA
19	PROFESIONAL COM PETENTE	PATENTE PROFESIONAL	
20	DIRECCION	COMUNA	FONO-FAX / E - MAIL

ANTECEDENTES DEL PROYECTO

21	SOLICITAN QUE SE APRUEBE EL PROYECTO DE	DENSIDAD PROPUESTA	SUPERFICIE TOTAL
22	PERMISO ANTERIOR	DE FECHA	CERT. A.P. ANTEPROYECTO N°
23	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIA	DE FECHA	INFORME DEL REVISOR INDEPENDIENTE N°
24	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE AGUA POTABLE N°	ORGANISMO EMISOR	FECHA
25	CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO N°	ORGANISMO EMISOR	FECHA

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE LOTEO O APERTURA DE NUEVA VÍA.

En el reglón siguiente al título de la solicitud se debe indicar, marcando en el recuadro correspondiente, si la solicitud se refiere a loteo o a la apertura de una nueva vía.

Línea 1 Número asignado a la presente solicitud por la Dirección de Obras.

Línea 2 Fecha de presentación de la presente solicitud

A.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD.

En el recuadro pertinente se deberá indicar si la propiedad se encuentra situada en área rural o urbana de conformidad al certificado de informaciones previas emitido previamente por la municipalidad y que se encuentre vigente.

Línea 3 Indicar la calle o el camino al cual da frente la propiedad y por el cual se accede a ésta. A continuación Indicar el número asignado por el Director de Obras. En la siguiente celda, indicar el rol de avalúo de la propiedad. Toda esta información debe corresponder a la contenida en el certificado de informaciones previas vigente.

Línea 4 y línea 5 Se incluirán las informaciones solicitadas las que en todo deben corresponder al certificado de informaciones previas vigente.

Línea 6 Indicar en el recuadro correspondiente si se trata o no de un loteo con construcción simultánea, conforme al inciso 7º del artículo 5.1.6. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones y al artículo 7.2.6. de la misma ordenanza. En los casos que correspondan a loteo con construcción simultánea se deberán ingresar simultáneamente la solicitud de permiso de edificación y la presente solicitud de loteo.

B.- DECLARACION JURADA DEL PROPIETARIO

Línea 7 Indicar nombre completo del persona natural o razón social si se trata de una persona jurídica.

Línea 8 Indicar el rol único tributario de la persona jurídica o de la persona natural individualizada como propietario en la línea anterior.

Línea 9 y línea 10 Indicar los datos de la dirección del propietario individualizado en las líneas anteriores.

Línea 11 hasta línea 14 Completar los datos del inmueble conforme al certificado de dominio vigente

C.- OTROS DATOS DEL PROPIETARIO

Línea 15 Indicar Teléfono y Fax del propietario

Línea 16 Indicar, si procede, nombre completo del representante legal.

Línea 17 Indicar RUT del representante legal.

D.- IDENTIFICACIÓN DEL ARQUITECTO PROYECTISTA.

Línea 18 Si el proyectista corresponde a una persona natural, indicar el nombre completo y su número de rol único tributario. En caso que el proyectista corresponda a persona jurídica, deben indicarse, en esta línea la razón social y el número del rol único tributario de la sociedad.

Línea 19 Si en la línea 18 se anotó una persona jurídica, en esta línea debe identificarse al profesional competente que actúa como proyectista debiendo acreditar su competencia mediante la presentación de su patente profesional, cuyo número se anotará en la celda correspondiente, o mediante fotocopia simple del título profesional en caso que la patente corresponda a la sociedad en cuya representación actúa.

Línea 20 Deberán indicarse los datos de domicilio, teléfono y fax correspondientes a la sociedad o a la persona natural que actúe como arquitecto competente.

E.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Línea 21 Debe indicarse si la solicitud se refiere a la aprobación de un proyecto de loteo y sus obras de urbanización ó si éste corresponde a un proyecto de urbanización de calles existentes o nuevas aperturas. A continuación señalar la densidad propuesta por el proyecto para la cual se han solicitado los certificados de factibilidad de dotación de servicios, se han elaborado los proyectos respectivos y se han determinado las cesiones de terrenos para áreas verdes y equipamientos a que obliga la Ley y que se reglamenta en los artículos 2.2.5. y 7.2.2. de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. En la siguiente celda deberá indicarse la superficie total del terreno que se lotea, incluidas las superficies de las áreas afectadas por la declaratoria de utilidad pública.

Línea 22 En los casos que exista un permiso anterior para edificación, subdivisión ó loteo deberá indicarse en esta línea su número y la fecha en que éste fue otorgado.

A continuación se informará si existiere anteproyecto aprobado, indicando el número y fecha de éste de acuerdo al contenido del certificado de aprobación de anteproyecto.

Línea 23 Indicar el número y la fecha de certificado de informaciones previas mediante el cual hubieren sido informadas las condiciones urbanísticas mediante las cuales se elaboró el proyecto que se solicita aprobar. A continuación, si existiera informe de revisor independiente, indicar en esta línea el número y la fecha de dicho informe.

Línea 24 Indicar el número del certificado de factibilidad de agua potable y la fecha en que éste fue extendido.

Línea 25 Indicar el número del certificado de factibilidad de alcantarillado de aguas servidas y la fecha en que éste fue extendido

F.- IDENTIFICACION DEL REVISOR INDEPENDIENTE

Línea 26 Indicar la razón social del revisor independiente, sea esta persona jurídica o natural y el número de inscripción en el registro de revisores independientes.

Línea 27 Indicar el nombre del profesional competente que, como persona natural, actúa como revisor independiente y el número de patente profesional que acredite su competencia.

Línea 28 Indicar los datos correspondientes a la dirección de la persona natural que actúa como revisor independiente.

G.- DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD.

Línea 29 Deberá verificarse la existencia de los antecedentes solicitados en el listado marcando en recuadros correspondientes.

Línea 30 En esta línea y las disponibles a continuación, se indicará otros antecedentes no incluidos en el listado, o bien se especificará con más detalle lo solicitado.

Línea 31 A llenar por la Dirección de Obras Municipales. Debe contener todas las observaciones que el proyecto le merezca a la Dirección de Obras, las cuales serán notificadas al interesado.

Línea 32 Se dejará constancia de la fecha de la notificación de las observaciones, como también de la fecha en que el proyectista ingrese las enmiendas correspondientes.

En ambos casos deberán firmar el proyectista y el revisor municipal, según corresponda, en señal de toma de conocimiento y por la responsabilidad que les compete.